

Số: /KH-BVPNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Bệnh viện Phổi Ninh Thuận năm 2025

Thực hiện Quyết định số 363/QĐ-SYT ngày 22/8/2025 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế;

Bệnh viện Phổi Ninh Thuận xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2025

Thực hiện theo Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh Ninh Thuận và Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế Ninh Thuận; căn cứ đặc điểm tình hình thực tế tại Bệnh viện Phổi Ninh Thuận, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tập trung vào các mục tiêu sau:

1. Hoàn thành 100% các chương trình, kế hoạch công tác của Bệnh viện.
2. Tiếp tục hoàn thiện, minh bạch hóa các quy trình, quy định nội bộ; cải tiến phương thức quản lý và cơ chế tài chính gắn với nâng cao chất lượng dịch vụ y tế, hướng tới sự hài lòng của người bệnh.
3. Nâng cao hiệu quả tại bộ phận tiếp nhận – trả kết quả của Bệnh viện, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến liên quan đến khám chữa bệnh, bảo hiểm y tế.
4. 100% hồ sơ hành chính được số hóa, từng bước triển khai bệnh án điện tử.
5. Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong viện phí.
6. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ, giảm tối đa thời gian chờ đợi của người bệnh.
7. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy Bệnh viện tinh gọn, hoạt động hiệu quả.
8. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức y tế có phẩm chất, năng lực chuyên môn cao, phong cách phục vụ chuẩn mực, chuyên nghiệp.
9. Đổi mới cơ chế tài chính theo hướng tự chủ một phần, gắn trách nhiệm với chất lượng khám chữa bệnh; tăng cường xã hội hóa dịch vụ y tế.
10. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện bệnh viện thông minh, từng bước chuyển đổi số trong quản lý và khám chữa bệnh.
11. Đảm bảo mức độ hài lòng của người bệnh, người nhà và các tổ chức đạt trên 90%.
12. Nâng cao các chỉ số liên quan đến cải cách hành chính, chất lượng bệnh viện và chỉ số chuyển đổi số trong ngành y tế của tỉnh.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ cụ thể được xây dựng tại Phụ lục kèm theo.
2. Các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của Sở Y tế sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, Giám đốc và các Trưởng khoa/phòng chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện.
2. Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt cán bộ, viên chức về 6 nội dung CCHC: cải cách thể chế, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công, xây dựng chính quyền số – bệnh viện thông minh.
3. Đơn giản hóa, chuẩn hóa các quy trình tiếp nhận, khám chữa bệnh; loại bỏ thủ tục rườm rà.
4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần phục vụ và đạo đức nghề nghiệp.
5. Thực hiện các Đề án đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người bệnh; định kỳ khảo sát ý kiến để kịp thời điều chỉnh.
6. Kiểm tra, giám sát chất lượng chuyên môn, quy trình khám chữa bệnh; thực hiện bệnh án điện tử, kê đơn đúng phác đồ, giảm sai sót chuyên môn.
7. Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính định kỳ, đột xuất; xử lý nghiêm vi phạm.
8. Khuyến khích sáng kiến, cải tiến quy trình chuyên môn và thủ tục hành chính; khen thưởng kịp thời tập thể, cá nhân xuất sắc.
9. Bảo đảm phối hợp chặt chẽ với Sở Y tế, các đơn vị y tế trong tỉnh để đồng bộ CCHC.
10. Bố trí kinh phí và đầu tư trang thiết bị phục vụ CCHC, chuyển đổi số, cải thiện môi trường bệnh viện.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Bệnh viện Phổi Ninh Thuận năm 2025 và các nguồn hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Bệnh viện

- Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các khoa, phòng trong việc triển khai công tác CCHC.
- Đưa kết quả thực hiện công tác CCHC vào tiêu chí thi đua, khen thưởng hàng năm của tập thể, cá nhân.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Là đầu mối tham mưu, giúp Giám đốc Bệnh viện triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các khoa, phòng.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện; tham mưu Giám đốc Bệnh viện xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Tổng hợp và lập báo cáo định kỳ, đột xuất gửi Sở Y tế theo đúng thời gian quy định, cụ thể:

- + Báo cáo Quý I: trước ngày 10/3/2025.

- + Báo cáo 6 tháng: trước ngày 10/6/2025.

- + Báo cáo Quý III: trước ngày 10/9/2025.

- + Báo cáo Năm: trước ngày 30/11/2025.

3. Các khoa, phòng

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai kế hoạch cải cách hành chính phù hợp với đặc thù của khoa/phòng; lồng ghép vào kế hoạch công tác hằng năm.

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

- Phân công cán bộ phụ trách, chịu trách nhiệm trực tiếp trước Trưởng khoa/phòng và Ban Giám đốc về kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của Bệnh viện Phổi Ninh Thuận năm 2025. Yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này để góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính và sự hài lòng của người dân./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Bệnh viện;
- Các khoa, phòng thuộc BV;
- VC-NLĐ thuộc BV;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Trọng Danh

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BVPNT ngày tháng năm 2025 của Bệnh viện Phổi Ninh Thuận)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (03 nhiệm vụ)			
1	Ban hành Quy chế làm việc trong Bệnh viện	Quy chế, quy trình ban hành và áp dụng thống nhất	Quý III/2025	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp các khoa, phòng
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch nâng cao Chỉ số hài lòng người bệnh năm 2025	Kế hoạch ban hành và triển khai tại các khoa, phòng	Trong năm 2025	Phòng Điều dưỡng – Tiết chế - Kiểm soát nhiễm khuẩn chủ trì, phối hợp các khoa, phòng
3	Xây dựng Kế hoạch phát triển nguồn nhân lực năm 2025	Kế hoạch đào tạo, báo cáo định kỳ	Trong năm 2025	Phòng TC-HC phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính và các khoa, phòng
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) (04 Nhiệm vụ)			
1	Rà soát, đơn giản hóa TTHC liên quan đến khám chữa bệnh, BHYT	Quy trình tiếp nhận, khám chữa bệnh được rà soát, công khai	Thường xuyên	Phòng KHTC chủ trì, phối hợp Khoa Khám bệnh - Chỉ đạo tuyến, Phòng TC-HC
2	Số hóa hồ sơ bệnh án, từng bước triển khai bệnh án điện tử	Hồ sơ bệnh án được số hóa	Trong năm 2025	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp KHTC, các khoa, phòng

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
3	Triển khai thanh toán viện phí không dùng tiền mặt	Giao dịch thanh toán điện tử	Trong năm 2025	Phòng Tài chính – Kế toán chủ trì, phối hợp Ngân hàng, CNTT
4	Lấy ý kiến phản hồi người bệnh	Báo cáo khảo sát sự hài lòng định kỳ	Quý IV/2025	Phòng Điều dưỡng - Tiết chế - Kiểm soát nhiễm khuẩn chủ trì, phối hợp khoa, phòng
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (02 Nhiệm vụ)			
1	Rà soát, kiện toàn cơ cấu các khoa, phòng	Đề án, báo cáo hoàn thiện cơ cấu	Quý III/2025	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp khoa, phòng
2	Xây dựng Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện	Đề án vị trí việc làm được phê duyệt	Trong năm 2025	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp các khoa, phòng
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (05 Nhiệm vụ)			
1	Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch kiểm tra, báo cáo định kỳ	Thường xuyên	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp các khoa, phòng
2	Đánh giá viên chức theo vị trí việc làm	Báo cáo kết quả đánh giá	Quý IV/2025	Phòng TC-HC phối hợp các khoa, phòng
3	Tập huấn đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử	100% viên chức được tập huấn	Quý II/2025	Phòng Điều dưỡng - Tiết chế - Kiểm soát nhiễm khuẩn chủ trì, phối hợp khoa, phòng

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Triển khai thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính	Văn bản triển khai thực hiện của Bệnh viện	Sau khi có văn bản chỉ đạo của Sở Y tế	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng
5	Áp dụng có hiệu quả việc thống kê nhật ký công việc cá nhân theo vị trí việc làm (KPI)	Các văn bản phối hợp	Theo chỉ đạo của Sở Y tế	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (02 Nhiệm vụ)			
1	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính một phần	Báo cáo kết quả thực hiện tự chủ	Trong năm 2025	Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì
2	Quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn thu và trang thiết bị	Báo cáo tài chính, báo cáo sử dụng tài sản	Thường xuyên	Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (04 Nhiệm vụ)			
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số tại Bệnh viện	- Văn bản tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch trong năm 2025 - Báo cáo kết quả	Trong năm 2025	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
		thực hiện		
2	Tiếp tục duy trì HIS, LIS, PACS	Hệ thống vận hành ổn định, liên thông dữ liệu	Trong năm 2025	Phòng TCHC (bộ phận CNTT) chủ trì
3	Triển khai chữ ký số, phần mềm văn bản điện tử	Văn bản 100% ký số	Quý III, IV năm 2025	Phòng TCHC (bộ phận CNTT) chủ trì
4	Tiếp tục sử dụng hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	Hệ thống phần mềm E-Office, hệ thống nhắc việc, chức năng tạo lập hồ sơ lưu trữ và các phân hệ liên quan	Quý III, IV năm 2025	Phòng TCHC (bộ phận CNTT) chủ trì
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (06 Nhiệm vụ)			
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025	Văn bản Kế hoạch được ban hành	Tháng 01/2025	Phòng TC-HC chủ trì
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch, tài liệu phổ biến	Quý I/2025	Phòng TC-HC chủ trì
3	Kiểm tra nội bộ về CCHC, chuyển đổi số	Báo cáo kiểm tra	01 đợt/năm	Ban Giám đốc, Phòng TC-HC

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Tham gia tập huấn CCHC do Sở Y tế tổ chức	Báo cáo tham gia tập huấn	Theo kế hoạch của Sở	Phòng TC-HC
5	Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC (nếu có sự thay đổi)	Quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC của Bệnh viện (<i>nếu có thay đổi</i>)	Khi cần sửa đổi bổ sung	Phòng TC-HC chủ trì
6	Báo cáo kết quả CCHC định kỳ, đột xuất	Báo cáo gửi Sở Y tế	Theo quy định	Phòng TC-HC