

Số: /KH-BVLVBP

Ninh Thuận, ngày tháng 06 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức tại Bệnh viện Lao Và Bệnh phổi năm 2024

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;
- Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 12/4/2020 của Chính phủ về xét thăng hạng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 quy định về xét thăng hạng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định 1098/QĐ-BNV ngày 31/12/2023 về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về xét thăng hạng, sử dụng và quản lý viên chức.
- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

- Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng;

- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

- Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế;

- Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

- Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xét thăng hạng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng, công chức, viên chức;

- Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định về thẩm quyền xét thăng hạng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/6/2021 về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi trực thuộc Sở Y tế;

- Quyết định số 672/QĐ-UBND ngày 01/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2023-2025 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Quyết định 2549/UBND-VXNV ngày 10/6/2024 của Ủy ban nhân dân Ninh Thuận về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024 đối với Bệnh viện Lao và Bệnh phổi;

- Quyết định 108/QĐ-SYT ngày 21/3/2024 của Sở Y tế Ninh Thuận về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi trực thuộc Sở Y tế;

- Quyết định số 187/QĐ-SYT ngày 29/5/2024 của Sở Y tế Ninh Thuận về việc phê duyệt Đề án Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức tại Bệnh viện Lao và Bệnh phổi - năm 2024.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC XÉT THĂNG HẠNG

1. Mục đích, yêu cầu:

a. Mục đích:

- Nhằm xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ viên chức đang làm việc tại Bệnh viện Lao và Bệnh phổi có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được chuyển ngạch thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III, phù hợp với vị trí việc làm.

- Qua đó góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức chuyên ngành y tế của tỉnh Ninh Thuận nói chung và Bệnh viện Lao và Bệnh phổi nói riêng, đáp ứng yêu cầu chất lượng cung cấp dịch vụ công khám bệnh, chữa bệnh cho nhân dân trên địa bàn tỉnh trong giai đoạn hiện nay.

b. Yêu cầu:

- Việc chuyển ngạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổ chức chuyển ngạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng.

2. Nguyên tắc thực hiện:

- Việc tổ chức thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024 được thực hiện theo hình thức xét thăng hạng đối với các nhóm đối tượng khác nhau.

- Đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

- Bảo đảm đúng vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Bảo đảm bình đẳng, công bằng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

- Việc tổ chức xét thăng hạng được thực hiện với viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng.

III. SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

1. Số lượng Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo từng vị trí việc làm (Bao gồm nhóm vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý theo Quyết định

108/QĐ-SYT ngày 21/3/2024 của Sở Y tế phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi)

Số TT	Tên vị trí việc làm (Bao gồm VTVL lãnh đạo, quản lý)	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng	Trong đó	
				Viên chức không LĐQL	Viên chức LĐQL
1	Bác sĩ	Hạng II	2	0	2
2	Bác sĩ	Hạng III	16	0	16
3	Dược sĩ	Hạng III	3	1	2
4	Dược	Hạng IV	5	5	0
5	Điều dưỡng	Hạng III	24	16	8
6	Điều dưỡng	Hạng IV	8	8	0
7	Kỹ thuật y	Hạng III	7	3	4
8	Kỹ thuật y	Hạng IV	4	4	0
9	Y tế công cộng	Hạng III	12	11	01
10	Kỹ sư	Hạng III	1	01	0
11	Kế toán viên	Hạng III	8	07	01
12	Công nghệ thông tin	Hạng III	1	01	0
13	Chuyên viên về HC - văn phòng	Hạng III	1	01	0
14	Kế toán trưởng	Hạng III	Kiểm nhiệm		
15	Chuyên viên về quản trị công sở	Hạng III	1	0	01
16	Thủ quỹ - Thủ kho	Hạng IV	Kiểm nhiệm		
17	Chuyên viên về Thi đua - KT	Hạng III	Kiểm nhiệm		
18	Chuyên viên Quản lý nguồn nhân lực	Hạng III	Kiểm nhiệm		
19	Chuyên viên về Tổ chức bộ máy	Hạng III	kiểm nhiệm		

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với viên chức dự xét thăng hạng:

2.1 Có đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp y tế hạng III, trong đó có đủ trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự thăng hạng tương ứng theo quy định tại:

- Đối với chức danh nghề nghiệp Bác sĩ hạng III: theo quy định tại Điều 6, Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV; Khoản 5, 6 Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT.

- Đối với chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III: theo quy định tại Điều 5, Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV; Khoản 3, Khoản 4 Điều 3 Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022.

- Đối với chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III: theo quy định tại Điều 11, Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV; Khoản 13, Khoản 14 Điều 3 Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022.

- Đối với chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng hạng III: theo quy định tại Điều 6, Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV; Khoản 5, Khoản 6 Điều 2 Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022.

- Đối với chức danh nghề nghiệp Dược sĩ hạng III: theo quy định tại Điều 6, Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV; Khoản 5, Khoản 6 Điều 4 Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022).

- Đối với chức danh nghề nghiệp Kế toán viên (hạng III): theo quy định tại Điều 7 Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính.

2.2 Trình độ tin học và ngoại ngữ:

- Đối với tiêu chuẩn về trình độ tin học: có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (có chứng chỉ tin học cơ bản hoặc trình độ A trở lên).

- Đối với tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm (có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên hoặc chứng chỉ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gồm TOEFL PBT 400, TOEFL CBT 97, TOEFL ITP 400, TOEFL IBT 30, IELTS 3.0, TOEIC 350 trở lên).

2.3 Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét chuyển ngạch, thăng hạng:

- Đối với chức danh Bác sĩ (hạng III): Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).

- Đối với chức danh Y tế Công cộng: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng (dùng cho các hạng chức danh y tế công cộng).

- Đối với chức danh Điều dưỡng hạng III, Kỹ thuật y hạng III, Dược sĩ hạng III: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh). Phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (12 tháng) giữ chức danh hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét chuyển ngạch, thăng hạng.

- Đối với chức danh kế toán viên: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. Phải đang giữ ngạch kế toán viên trung cấp và có thời gian giữ ngạch kế toán viên trung cấp hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó phải có tối thiểu đủ 01 năm (12 tháng) liên tục giữ ngạch kế toán viên trung cấp tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét chuyển ngạch, thăng hạng.

3. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng:

- Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Khoản 18, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Hồ sơ được đựng trong túi bì cứng, bên ngoài ghi rõ: Hồ sơ đăng ký dự xét chuyển ngạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp chuyên ngành từ hạng IV lên hạng III, họ tên của người đăng ký dự thăng hạng, liệt kê đầy đủ danh mục các giấy tờ có trong hồ sơ và số điện thoại cần liên hệ.

- Hồ sơ sắp xếp theo đúng thứ tự sau đây, bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp.
2. Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.
3. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức năm 2024.
4. Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét chuyển ngạch, thăng hạng (bác sĩ hạng III, điều dưỡng hạng III, kỹ thuật y hạng III, dược sĩ hạng III, Y tế công cộng hạng III, kế toán viên) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét chuyển ngạch, thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

5. Bản sao (có công chứng) chứng chỉ hành nghề hoặc chứng nhận đã hoàn thành khoa bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Chứng chỉ hành nghề hoặc bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Dược sĩ;

+ Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Y tế công cộng;

+ Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước: Kế toán;

6. Bản sao các quyết định (*Tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, Quyết định nâng bậc lương cuối cùng tính đến thời điểm nộp hồ sơ*).

7. Bản sao (có công chứng) các giấy khen của Bộ Y tế, UBND, Sở Y tế, các chuyên đề trong 5 năm (2019-2023);

8. Bản sao các quyết định công nhận đề tài nghiên cứu khoa học hoặc sáng kiến 5 năm (2019-2023);

9. Bản sao kết quả đánh giá, phân loại viên chức 03 năm (2021 – 2023);

10. Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng;

- Hồ sơ đăng ký xét chuyển ngạch, thăng hạng được xếp theo đúng thứ tự kể trên và bỏ vào bì đựng có kích thước 250x340x5mm..

- Việc lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế thực hiện theo quy định tại Điều 38 Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

- Viên chức dự xét thăng hạng phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, ứng viên có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu. Viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật để đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và huỷ kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

4. Tổ chức thu phí dự xét thăng hạng:

- Bệnh viện tổ chức thu phí đối tượng đăng ký xét chuyển ngạch, thăng hạng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xét thăng hạng, dự thi nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng, công chức, viên chức, bệnh viện thu phí như sau:

- Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng: 20.000 đồng/Hồ sơ.

- Phí xét thăng hạng: 700.000 đồng/ Thí sinh/1 lần.

- Địa điểm nộp lệ phí: Bộ phận Kế toán – Bệnh viện Lao và Bệnh phổi.

**Lưu ý: Phí mua hồ sơ đăng ký xét thăng hạng và phí xét thăng hạng không hoàn trả lại.*

V. HÌNH THỨC NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN XÉT THĂNG HẠNG

1. Hình thức, nội dung xét thăng hạng: (Theo khoản 19, Điều 1, NĐ 85/2023/NĐ-CP)

- Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 16 Điều 1, NĐ 85/2023/NĐ-CP đối với viên chức dự xét thăng hạng

- Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được thực hiện thông qua Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bao gồm việc thẩm định hồ sơ dự xét theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Nội dung xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bao gồm thẩm định việc đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

- Căn cứ các quy định của pháp luật về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định Khoản 16 Điều 01 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của chính phủ.

- Hình thức : Thẩm định hồ sơ theo. *(Phụ lục Phiếu thẩm định hồ sơ)*

- Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi xem xét quyết định công nhận kết quả và bổ nhiệm viên chức vào chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định và theo phân cấp quản lý hiện hành.

- Nếu kết quả thẩm định hồ sơ xác định rõ viên chức không có đủ thành phần hồ sơ, không có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng theo quy định: Được xác định là không trúng tuyển.

2. Thời gian xét thăng hạng: Trong Quý III năm 2024.

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC.

1. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng.

- Công khai đến toàn thể viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để viên chức biết đăng ký dự xét thăng hạng; niêm yết công khai và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của bệnh viện.

- Nội dung thông báo xét thăng hạng bao gồm:

+ Số lượng vị trí việc làm, các chức danh xét thăng hạng;

+ Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng;

+ Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký xét thăng hạng, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký xét thăng hạng;

+ Hình thức, nội dung xét thăng hạng; thời gian và địa điểm xét thăng hạng;

2. Trường hợp thay đổi nội dung thông báo xét thăng hạng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ xét thăng hạng và phải công khai theo quy định.

3. Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký xét thăng hạng theo mẫu tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng.

4. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng là 15 ngày kể từ ngày thông báo công khai trên trang thông tin điện tử website của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Ninh Thuận và niêm yết công khai trên bảng thông tin công khai tại Bệnh viện.

5. Trình tự tổ chức xét thăng hạng.

5.1 Thành lập hội đồng xét thăng hạng:

- Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2024 làm việc theo nguyên tắc tập thể, bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: do Giám đốc đơn vị quyết định thành lập. Gồm Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Các ủy viên Hội đồng, Thư ký hội đồng: Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, gồm 07 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi

- Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng: Phó giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi. Theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 38 thì *“Phó Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thi hoặc xét thăng hạng”*, tuy nhiên do tình hình thực tế của đơn vị hiện nay, người đứng đầu bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ là cán bộ kiêm nhiệm.

- 05 thành viên: là cán bộ, viên chức Trưởng, phó phòng và một số viên chức đang giữ các chức danh nghề nghiệp liên quan chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng do Chủ tịch Hội đồng quyết định theo đề nghị của cán bộ phụ trách Phòng Tổ chức-Hành chính.

5.2 Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các Thành viên Hội đồng

a. Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng xét thăng hạng theo quy định, chỉ đạo việc xét thăng hạng đúng Quy chế xét thăng hạng;

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng xét thăng hạng;

- Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Ban giám sát;

- Tổ chức thu nhận, bảo quản hồ sơ, tổ chức việc xét hồ sơ và tổng hợp kết quả xét thăng hạng theo đúng quy định;

- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng viên chức xem xét, quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng.

b. Phó Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng:

Giúp Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng điều hành hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng xét thăng hạng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng.

c. Các Ủy viên của Hội đồng xét thăng hạng:

Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng phân công nhiệm vụ cụ thể để bảo đảm các hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng thực hiện đúng quy định.

d. Hội đồng xét thăng hạng được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị trong các hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng:

- Không bố trí những người có tên trong danh sách dự xét thăng hạng hoặc người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự xét thăng hạng hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét thăng hạng; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét thăng hạng hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Trong quá trình tổ chức kỳ xét, trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo, Hội đồng xét thăng hạng phải xem xét giải quyết theo quy định hiện hành trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, tố cáo.

5.3 Tổ chức xét thăng hạng:

a. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng sẽ lập danh sách và thông báo thí sinh đủ điều kiện dự xét thăng hạng, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của bệnh viện và niêm yết công khai tại bản thông tin công khai của Bệnh viện.

b. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo thí sinh đủ điều kiện xét thăng hạng thì bệnh viện sẽ công bố kết quả xét thăng hạng.

5.4 Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng: (Theo quy định tại Khoản 20 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2024 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung Điều 40 Nghị định 115/2020/NĐ-CP).

- Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là viên chức đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được Giám đốc Bệnh viện tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

- Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng (đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định) nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận

+ Cách tính điểm: Chấm điểm hồ sơ dựa trên tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 20 Điều 01 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của chính phủ. Tính theo thang điểm 100. *(kèm phụ lục Phiếu chấm điểm hồ sơ)*

+ Sau khi chấm điểm nếu có số lượng viên chức thành tích ngang nhau thì tiếp tục chọn theo thứ tự ưu tiên.

* Viên chức là nữ;

* Viên chức là người dân tộc thiểu số;

* Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

* Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

- Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.”.

5.5 Tổng hợp kết quả xét thăng hạng:

- Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi xem xét quyết định công nhận kết quả và bổ nhiệm viên chức vào chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định và theo phân cấp quản lý hiện hành.

- Nếu kết quả thẩm định hồ sơ xác định rõ viên chức không có đủ thành phần hồ sơ, không có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng theo quy định: Được xác định là không trúng tuyển.

5.6 Thông báo kết quả xét thăng hạng:

- Thông báo kết quả xét thăng hạng và Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (thực hiện theo quy định tại Khoản 21 và Khoản 22 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2024 của Chính phủ (bổ sung Điều 40a và sửa đổi, bổ sung Điều 42 Nghị định 115/2020/NĐ-CP);

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét

thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của bệnh viện”.

5.7 Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng”.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức kỳ xét chuyển ngạch, thăng hạng sử dụng từ nguồn thu lệ phí dự xét và nội dung chi theo quy định tại Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23 tháng 8 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật phí và lệ phí; Nghị định số: 82/2023/NĐ-CP ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ V/v Sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23 tháng 8 năm 2016 của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật phí và lệ phí.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Giám đốc đơn vị

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng; Ban Giám sát;
- Ban hành Quyết định danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Ban hành Quyết định phê duyệt kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Ban hành Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.
- Chịu trách nhiệm chung cho các hoạt động xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức:

- Tổ chức xét thăng hạng theo Quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Ban hành Nội quy xét thăng hạng;

- Hội đồng được sử dụng con dấu của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi đối với các văn bản do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng ký ban hành;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét thăng hạng theo quy định của pháp luật và triển khai thực hiện việc xét thăng hạng theo đúng kế hoạch đề ra sau khi được Giám đốc phê duyệt.

- Các thành viên Hội đồng xét thăng hạng thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định hiện hành

3. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức cán bộ (Thường trực của Hội đồng)

- Tham mưu xây dựng Đề án, Kế hoạch chi tiết tổ chức kỳ xét thăng hạng.

- Thực hiện việc công khai đến toàn thể viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để viên chức biết đăng ký dự xét thăng hạng; niêm yết công khai và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của đơn vị Đề án, Kế hoạch thăng hạng viên chức.

- Tham mưu cho Giám đốc đơn vị thành phần và ra quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

- Tổ chức kỳ xét thăng hạng theo đúng quy định, quy chế.

- Tổng hợp, thẩm định và lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng báo cáo Hội đồng trình Giám đốc bệnh viện quyết định phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc bệnh viện và Hội đồng xét thăng hạng về tính chính xác, trung thực đối với các nội dung liên quan đến viên chức đăng ký dự xét thăng hạng.

- Tham mưu Giám đốc Bệnh viện thành lập Hội đồng; Ban Giám sát và Quyết định tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng IV lên hạng III của đơn vị năm 2024.

- Đề xuất Phương án/Quy chế tổ chức xét và nội dung xét trình Hội đồng xét thăng hạng quyết định.

- Tổ chức thu, nộp, quản lý, sử dụng, báo cáo phí dự tuyển theo quy định. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các nội dung cần thực hiện khác trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng theo quy định.

- Thông báo cho người dự xét thăng hạng về kế hoạch tổ chức xét; nội dung, hình thức, hồ sơ, cách tính điểm, xác định người được thăng hạng CDNN;

- Thông báo kết quả kỳ xét thăng hạng CDNN đến đơn vị sử dụng viên chức, đơn vị thông báo đến từ viên chức dự xét thăng hạng;

- Tham mưu Hội đồng báo cáo Giám đốc đơn vị quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng theo quy định.

4. Trách nhiệm của các Khoa, Phòng thuộc Bệnh viện.

- Thông báo công khai trong toàn thể viên chức, người lao động về Đề án, kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2024.

- Tham gia đánh giá, biểu quyết về năng lực, trình độ đối với viên chức được cử dự xét thăng hạng; tạo điều kiện để viên chức hoàn thiện hồ sơ dự xét theo yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo hướng dẫn của Hội đồng xét thăng hạng.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức triệu tập các viên chức có đủ tiêu chuẩn tham gia vào các Ban của Hội đồng;

- Tạo điều kiện để nhân viên làm việc tại khoa, phòng tham gia dự tuyển kỳ xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đầy đủ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong thời gian tổ chức kỳ xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại đơn vị theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện.

5. Viên chức dự xét thăng hạng:

- Thực hiện và nộp hồ sơ dự xét thăng hạng đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định;

- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự xét.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức tại Bệnh viện Lao Và Bệnh phổi năm 2024./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Y tế Ninh Thuận;
- Ban Giám đốc BVLVBP;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, TCCB.

Trần Trọng Danh